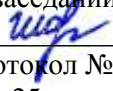


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мурзицкая средняя школа**

**Принято**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №10  
От «25»мая 2020 г.

**Согласовано**  
на заседании Совета школы  
 /Шорина Г.А./  
Протокол №5  
От «25» мая 2020 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ  З.М.Заболотина  
Приказ № 63А/1 от 25.05.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профильных классах  
в МБОУ Мурзицкой средней школе**

**РАССМОТРЕНО**  
на Ученическом Совете  
Протокол №6  
От «25» мая 2020 г.

**РАССМОТРЕНО**  
На Родительском комитете  
Протокол №4  
От «25» мая 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мурзицкой средней школы (далее – МБОУ СШ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утв. приказом Министерства образования России от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 года № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";
- уставом МБОУ СШ;
- ООП СОО.

1.3. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее трех предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

1.4. Профильные классы входят в структуру образовательного учреждения.

1.5. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно- методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

1.6. Образовательное учреждение, имеющее профильные классы, несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

## 2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.

2.1. Прием обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об

учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

Прием обучающихся в профильные классы МБОУ СШ осуществляется на основании индивидуального отбора.

2.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.3. Индивидуальный отбор организуется при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения.

При индивидуальном отборе для получения среднего общего образования профильного обучения учитываются:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

2.4. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.5. Правилами приема в образовательную организацию предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий, обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- в) обучающиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

2.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения;
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов);
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

2.8. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме обучающегося на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют аттестат об основном общем образовании.

2.9. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

2.12. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения.

В состав приемной комиссии входят не менее пяти человек, состоящей из руководителя образовательной организации, педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения.

В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, руководитель школьной службы медиации, инспектор по охране прав детства, педагогические работники соответствующих профильных учебных предметов.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителя совета школы.

Предметные комиссии создаются в целях организации вступительных испытаний, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;
- 2 этап - проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.14. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения. Балльная система устанавливается основной образовательной программой основного общего образования.

2.15. Вступительные испытания проводятся по балльной системе. Проведение вступительных испытаний в классы профильного обучения осуществляется по двум предметам (на выбор учащегося), которые будут изучаться на углубленном уровне в предварительные сроки с 1 июня по 31 июля текущего календарного года.

2.16. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений, обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

2.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.19. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

2.20. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 2.7. – 2.9. настоящего Положения.

2.21. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

2.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном образовательной организацией, и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

2.23. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня и профиля, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест без индивидуального отбора.

2.24. При наличии свободных мест при комплектовании 10 класса, осуществляется дополнительный прием в период с 10 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Профили обучения самостоятельно формируются общеобразовательными учреждениями в соответствии с их возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются приказом директора МБОУ СШ.

3.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки, учащихся определяется ФГОС СОО.

3.5. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением.

3.6. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС СОО по данному предмету.

3.7. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в учебном плане, не допускается.

3.8. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы.

3.9. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требований санитарных норм и правил.

3.10. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.11. Знания учащихся по профильным предметам при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.