

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мурзицкая средняя школа

Рассмотрено  
Советом школы  
протокол  
от 27.08.2020г №1

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол  
от 28.08.2020г. № 2

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ Мурзицкой СШ  
от 02.09.2020г. № 97/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и финансового обеспечения бесплатного горячего питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 г № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях».

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1. Основными целями и задачами при организации бесплатного питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся полноценным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка семей, имеющих детей.

## **3. Порядок организации питания обучающихся в школе**

3.1 При организации бесплатного питания образовательная организация руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях».

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками школы (повар, помощник повара), прошедшими медицинский осмотр в

установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Приказом директора из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

3.4. Питание детей в школе организуется в дни учебных занятий; режим питания обучающихся по классам утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.5. Питание обучающихся в школе организуется с 1 сентября по 31 мая в режиме 5-ти дневной недели (завтрак для всех обучающихся) из выделенных денежных средств на одного обучающегося.

3.6. Для организации питания обучающихся в школе предусмотрены:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- график питания обучающихся, режим работы столовой, время перемен для принятия пищи.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.9. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.11. В столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, обучающихся сопровождают классные руководители, которые контролируют их поведение во время завтрака.

3.12. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.13. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного с Роспотребнадзором и утверждённого директором школы.

3.14. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.16. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает своим приказом из числа работников школы ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

#### 4.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### 4.3. Классные руководители образовательной организации:

- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании,
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка хронических заболеваниях, требующих специализированного питания с предоставлением медицинской справки;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню питания обучающихся.

### **5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

5.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающихся в школе осуществляется за счёт:

- средств федерального бюджета;
- средств областного бюджета.

### **6. Документация по вопросам организации питания**

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие, учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся
- Приказ директора об организации питания на учебный год
- Приказ о создании бракеражной комиссии
- График питания обучающихся
- Табель по учету питающихся

### **7. Контроль организации питания**

7.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в

бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции).

7.2 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета.

7.3 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

## **8. Порядок предоставления бесплатного питания**

8.1. Бесплатным питанием из расчета выделенной суммы обеспечиваются все учащиеся начальных классов, находящиеся в списочном составе образовательной организации.