

Утверждено
приказом директора
МБОУ Мурзицкая СШ
от «04» 09.2023г.
приказ № 197/1

**Перечень мероприятий по обеспечению безопасности
жизнедеятельности и предупреждению травматизма
в МБОУ Мурзицкая СШ**

1. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 4.09	Директор
2	Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы законодательства нормативных актов в области охраны труда и безопасности образовательного пространства	В течение года	Директор, зам.директора
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда с вручением удостоверения	В течение года	Директор
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	еженедельно	Директор, заместители
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 10.09	Зам. директора по УВР, классные руководители

2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года), с вновь прибывшими обучающимися	До 4.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул ● по антитеррористической защищенности 	По планам классных руководителей	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители по ВР безопасности, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул 	Согласно плана проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по	В течение года	Директор, заместители директора

охране труда		
--------------	--	--

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся (при необходимости)	До 1.09	Директор
3	Проверка системы внутреннего оповещения	В течение года	Директор
4	Проверка всех систем жизнеобеспечения школы	В течение года	Директор

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	До 8.09. В течение года	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД
3	Обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому	Зам. директора по ВР, организатор

		плану	ОБЖ
5	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
6	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ

5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
3	Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Директор
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, организатор ОБЖ
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
7	Проведение исследования по проблеме зависимости состояния травматизма от различных факторов. Прогнозирование неблагоприятных периодов	В течение года	Директор, ответственный за БДД

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи педагогического персонала и учащихся по темам:	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ

	<ul style="list-style-type: none"> ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 		классные руководители
3	Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков	ежедневно	Директор школы
4	Регулярная проверка помещений		администрация
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	ежедневно	Директор, классные руководители
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися		Дежурный учитель, сторож, администратор
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.		Дежурный учитель, сторож, администратор
8	Оповещение педагогического коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09	Директор, классные руководители

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	До 5.09	Директор
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Зам.директора по ВР
3	Издание приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 1.09	Директор
4	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП/	До 15.09	Зам. директора по ВР
5	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, педагог-организатор
6	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Педагог-организатор, клас. рук.
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми	Сентябрь	Директор

	работниками школы с регистрацией в специальном журнале		
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	По плану	Директор, заместители Учитель ОБЖ
9	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций помещений, застекление окон	1 раз в 3 года	Директор
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в 5 лет	

11	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, клас. рук.
12	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
13	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

8.Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к учебному году	Август	Директор

2	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	декабрь	Директор
3	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)	20.09-25.09	Зам. директора по ВР
4	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	В течение года	Директор
5	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	По плану	Директор, учитель ОБЖ
6	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися	По плану	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ,

	правил поведения на дорогах		классные руководители
7	Изучение процесса подготовки и проведения дня защиты детей	По плану	Зам.директора по ВР
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	Постоянно	Директор
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	постоянно	Директор
10	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	постоянно	Администрация
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	постоянно	Директор, отв.за электробезопасность

Тематика совещаний

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Собрание трудового коллектива: выборы ответственных лиц за вопросы охраны труда	Август	Директор
2	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к учебному году	Сентябрь	Директор
3	Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в 2023–2024 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей»	Сентябрь	Директор
4	Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися	Декабрь	Директор
5	Совет школы «Об итогах работы по охране труда в школе».	Май	Директор
6	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	Май	Директор
7	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	Май	Директор