

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мурзицкая средняя школа**

Принято

на заседании
Педагогического совета
Протокол №6
От «18» марта 2020 г.

Согласовано

на заседании Совета школы
_____/Шорина Г.А./
Протокол №4
От «18» марта 2020 г.

Утверждаю

Директор:
_____/Заболотина З.М./
Приказ № 48А/1 От 24.03.2020г

**Положение о системе оценок, формах, порядке проведения текущей и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ Мурзицкой средней школы**

РАССМОТРЕНО

на Ученическом Совете
Протокол №5
От «17» марта 2020 г.

РАССМОТРЕНО

На Родительском комитете
Протокол №3
От «18» марта 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует систему оценок, содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, в том числе обучающихся с ОВЗ, их перевод по итогам года.

1.2. Положение промежуточной аттестации обучающихся принимается с учетом мнения всех участников образовательного процесса: родительского комитета, ученического совета и утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по учебному плану;
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

2. Система оценок

2.1. Система оценки достижения результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

2.2. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования, основного общего образования не подлежат итоговой оценке.

Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

Оценка сформированности личностных результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.3. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

2.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

3. Форма, порядок и периодичность текущей, промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Текущая аттестация обучающихся

3.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.1.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.1.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.1.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов учащихся 1-11 классов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-11 (систематизировать материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3.1.7. Для обучающихся 2-11 классов в школе используется 4-хбальная система оценки знаний, умений и навыков. В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 4-хбальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.1.8. При выставлении отметок учителям - предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

3.1.9. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 2-3 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

3.1.10. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки УУД учащимися по предмету.

3.1.11. Обучающие творческие работы учащихся 2-11 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 2-11 классах оценивается двойной оценкой.

3.1.12. Урок обобщения, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его;

3.1.13. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых не позднее чем через две недели.
- за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.
- в ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.1.14. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения и т.п. проводится работа над ошибками.

3.1.15. Безотметочная система оценивания применяется: при освоении курса ОРКСЭ и при изучении **элективных курсов**.

3.1.16. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся – в течение первых 2 недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана- в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине, перечисленные в п.3.1.15.

3.1.17. Пропусками **по уважительной причине** являются:

- Пропуски по болезни;
- Пропуски по разрешению администрации:
 - ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
 - ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно – практические конференции);
 - ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
 - ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
 - ученик проходит плановый медицинский осмотр;
 - ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

- Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам;
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (1-6 классы – 25 градусов и ниже, 7-11 классы – 30 градусов и ниже).

Неуважительными причинами считаются:

Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Оправдательными документами пропуска по уважительной причине считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

3.1.18. Зачет результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам учащимися, временно получающими образования в санаторных школах, реабилитационных центрах образовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

3.1.19. Оценка по итогам учебного периода учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам.

3.1.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.1.21. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждении для установления фактического уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители).

3.1.22. В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

3.1.23. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

3.1.24. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не **менее трех текущих отметок** по предмету. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Если необходимого количества оценок недостаточно по причине досрочного завершения учебной четверти, то в первую неделю следующей учебной четверти проводится опрос по темам прошлой четверти и четвертная оценка выставляется в течение этой первой недели следующей четверти.

3.1.25. В период дистанционного обучения, с целью уменьшения нагрузки на учащегося для выставления итоговой отметки за четверть, при наличии у учащегося за этот период не более 2-х текущих оценок, разрешается выводить оценку за четверть по трем оценкам, где две оценки – это текущие оценки этой четверти, а третья – это оценка за промежуточную аттестацию.

3.1.26. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом учреждения.

3.1.27. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

3.1.28. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.1.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.1.30. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться.

3.2. Промежуточная аттестация.

3.2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: ВПР (всероссийская проверочная работа), комплексная проверочная работа, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.2.3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, по четырехбалльной системе.

3.2.5. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2.6. **Итоговая** отметка по каждому учебному предмету учебного плана выставляется учащимися, успешно прошедшими промежуточную аттестацию и определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимися на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.2.7. В случае если учащийся на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку, то ему в качестве **итоговой** выставляется неудовлетворительная отметка.

3.2.8. При пропуске учащимся по уважительной причине, указанные в п.3.1.15., более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.2.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.2.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.2.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.3. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от начального к основному общему образованию

3.3.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

3.3.2. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующую ступень общего образования.

4. Перевод учащихся

4.1. Перевод учащихся осуществляется на основании Федерального закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об ОУ и Устава ОУ.

4.2. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит Педагогический совет. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс, за исключением учащихся, оставленных на повторный год по заявлению родителей.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.8. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Организацией, выставляется неудовлетворительная отметка.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, указанным в п.3.1.15., или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Для учащихся, которые вновь поступают в ОО, но по каким-либо причинам не имеют таблиц успеваемости или текущих оценок, проводится промежуточная аттестация за текущий период (четверть, полугодие). По итогам промежуточной аттестации ученика зачисляют в соответствующий класс. Решение принимает педсовет.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

5.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала. Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

5.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

5.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

5.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

5.6. Оценивание внеучебных достижений обучающихся по основным направлениям: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, общественно-полезной осуществляется, через «Портфель достижений». Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по основным направлениям деятельности:

- функциональная грамотность;
- социальная компетентность;
- общекультурная и поликультурная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- интеллектуальная компетентность.

5.7. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

5.8. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития

6. Система оценки результатов ФГОС

6.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

6.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

6.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

6.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 4-балльной системе («2»-«5»).

6.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов – литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы);

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2, 3-4 классы);

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-2, 3-4 классов).

6.6. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы. По желанию и возможностям учителя за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя или школы.

6.7. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом передачи хотя бы один раз.

6.8. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

· необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний

предмета в программе. Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем научиться.

- повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела
- «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.
- максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые nasledующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований.

6.9. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные, полугодовые оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов, при дробном числе - с округлением в пользу ученика);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфолио ученика», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

6.10. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфолио ученика» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

6.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит +, -. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за «отдельные реплики», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

7. Обязанности участников образовательного процесса

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;

- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение или педсовет.

7.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.