

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мурзицкая средняя школа

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «21» августа 20 15 г



Положение о дежурстве по школе в МБОУ Мурзицкая СШ

I Цели и задачи

Цель - развитие самоуправления в школьном коллективе и навыков самообслуживания.
Главная задача дежурства по школе - обеспечить порядок, безопасность учащихся и сохранность школьного имущества.

II Общая организация дежурства по школе

Дежурство по школе осуществляется классными коллективами по утвержденному графику в течение недели.

График дежурства составляется завучем, утверждается директором и доводится до сведения всех классов,

Контроль за дежурством осуществляет староста класса, классный руководитель и дежурный администратор.

III Обязанности дежурных по школе

Начало дежурства - 8:15.

1. Линейка 08:15 - 08:20 - проводит дежурный администратор.

2. В 8:25 дежурный класс заступает на посты:

Дежурные обязаны:

1. В начале дежурства тщательно проверить состояние своих объектов и находящегося там имущества.

2. Староста класса организует и контролирует качество дежурства на постах.

3. Дежурные обязаны сразу же доложить классному руководителю или дежурному администратору обо всех неполадках на своем объекте.

4. Дежурные следят за порядком и своевременно сообщают о всех нарушениях классному руководителю или дежурному администратору.

5. Дежурный обязан делать замечания, если видит, что происходит нарушение порядка.

6. Дежурные обеспечивают сохранение чистоты в коридорах (пол и стены) на переменах и на уроках.

7. В конце смены дежурные проверяют сохранное состояние закрепленной территории, в том числе стендов, стен.

8. Дежурные обязаны носить бейджики. Бейджики по количеству учащихся получает

староста класса. После дежурства староста класса сдает бейджики на вахту.

IV Права дежурных

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему порядок и поставить вопрос о его наказании.
2. Дежурный имеет право на опоздание на урок, если это связано с его обязанностями.

V Оценка дежурства

1. Оценка дежурства происходит ежедневно как со стороны классного руководителя, в отношении каждого дежурного, так и со стороны дежурного администратора в отношении всего класса.

VI Меры наказания недобросовестных дежурных

1. Если дежурные плохо дежурили, они могут быть назначены на повторный срок дежурства
2. При повторном невыполнении своих обязанностей дежурный может быть вынесен строгий выговор директором школы в приказе по школе.

VII Состав дежурных по школе (Посты)

1. Старший дежурный по классу (староста)
2. Дежурные в столовой
3. Дежурные у входа и в гардеробе
4. Дежурные возле лестничных пролетов
5. Дежурные в коридорах и в рекреациях.
6. Дежурные, ответственные за порядок в туалетах
8. Дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
9. Дежурные на постах следят за порядком и дисциплиной во время перемен.
10. Дежурный класс поддерживает чистоту территории школы.
11. На каждой перемене дежурные проходят по классам, следят за выполнением графика проветривания и энергетического режима.

Обязанности дежурного администратора:

1. Дежурство администратора начинается в 8:00 с проведения линейки. Дежурный администратор осуществляет контроль дежурства класса, оценивает дежурство, а в случае необходимости координирует действия дежурных учащихся.
2. Следит за дежурством учителей-предметников на перерывах между занятиями.
3. В конце дежурства он анализирует работу дежурных учащихся и дежурного учителя.
4. Отметку о качестве дежурства дежурный администратор делает в журнале дежурного.
5. Дежурный администратор полностью отвечает за порядок в школе и за охрану жизни и здоровья детей.

Обязанности классного руководителя дежурного класса:

1. Отвечает за качество дежурства класса.
2. Оказывает помощь старосте в распределении учащихся по постам.
3. Организует оценивание качества дежурства в течение дня.
4. В конце смены дежурный классный руководитель устраняет недостатки, подводит итоги дежурства учащихся класса

Обязанности дежурного учителя:

1. Дежурный учитель должен находиться на своем объекте с 08:00.
2. Дежурный учитель следит за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен; организует учащихся на устранение недостатков.
3. Дежурный учитель в столовой контролирует организацию питания учащихся и выполнение санитарных норм.
4. О наиболее серьезных нарушениях информирует дежурного администратора.

Обязанности старшего дежурного по классу (старосты):

1. Староста класса организует и контролирует качество дежурства на постах.
2. Староста класса принимает объект у дежурного по окончанию дежурства,
3. Староста, класса в течении дни ведет журнал дежурного по школе, в котором записывает все замечания по дню, замечания по организации дежурства, существенные нарушения. А в конце дня записывает в журнале оценку за дежурство, выставленную дежурным администратором.