

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мурзицкая средняя школа

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от « 30 » 12 20 15 г

Утверждено:  
Директор школы  
З.М. Заболотина  
от « 30 » 12 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом дне учителей-предметников в МБОУ Мурзицкая СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом дне учителей-предметников МБОУ Мурзицкая СШ (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, а также Устава школы, Коллективного договора.

1.2. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.3. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.4. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.5. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех заранее запланированных мероприятий (совещаний) в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- присутствовать на открытых уроках и мероприятиях коллег из методического объединения;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

**3. Контроль соблюдения режима методического дня**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Он:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.