

Утверждено
на общем собрании
первичной профсоюзной организации
работников образования
МБОУ Мурзицкая СШ

Протокол №1 от 03.09.2021 г

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБОУ Мурзицкой средней школы
на 2021-2022 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ППО, Члены ПК,
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ППО Администрация
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО
4	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ППО
5	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
6	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза.	сентябрь	Председатель ППО, члены ПК

	Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек. Награждение членов ППО грамотой Обкома профсоюза		
2	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	Октябрь	Председатель ППО Члены ПК
3	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором.	ноябрь	Администрация Председатель ППО, члены ПК Коллектив
4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2022 года. Составление сметы на 2022 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ППО, члены ПК Коллектив
5	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ППО, члены ПК
6	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
7	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ППО
8	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	апрель	Председатель ППО, члены ПК
9	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ППО, члены ПК

10	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.	июнь	Председатель ППО, члены ПК
11	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ППО, члены ПК
12	Согласование расписания уроков. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ППО, члены ПК
13	Разбор заявлений сотрудников школы.	по мере поступлени я	Администрация Председатель ППО
14	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ППО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
2	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходим ости	Председатель ППО и члены ПК
3	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель- май	Председатель ППО
4	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО и члены ПК
5	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ППО и члены ПК
2	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО и члены ПК
3	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ППО и члены ПК
4	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ППО и члены ПК
5	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходим ости	Члены ПК
6	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходим ости	Председатель ППО и члены ПК

Председатель ППО

Е.Н.Мальчук