**Федеральные документы нормативно-правового и рекомендательного характера**

 Дистанционное образование в РФ регулируется преимущественно ведомственными нормативными актами, то есть актами министерств и ведомств. Это означает, что данные акты не должны противоречить федеральному законодательству РФ об образовании, обязательно подлежат государственной регистрации в Минюсте РФ и принимаются только по вопросам, специально делегированным конкретному министерству (Министерству образования РФ).

Первые попытки урегулировать дистанционное образование были предприняты в 1995-1996 гг. По инициативе Государственного Комитета РФ по высшему образованию была начата работа по созданию проекта Единой системы дистанционного образования (ЕСДО) России.

КОНЦЕПЦИЯ создания и развития Единой системы дистанционного образования в России была утверждена постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 31 мая 1995 № 6 (<http://de.unicor.ru/science/groundwork/concept.html>), однако в дальнейшем не была реализована.

Были приняты инструктивное письмо «О дистанционном обучении в среднем и высшем профессиональном образовании» от 03.07.98 N 41 (<http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_98/ip41.html>) и приказ Министерства образования Российской Федерации «Об эксперименте по использованию телевизионных технологий в системе общего образования» от 16.05.2000 N 1434 (<http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_00/1434.html>), которые действуют и в настоящее время.

Ключевым нормативным ведомственным актом, направленным на правовое регулирование дистанционного образования, является Приказ Минобразования РФ от 18 декабря 2002 г. №4452 "Об утверждении Методики применения дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования Российской Федерации" (документ отменен приказом [номер 137 от 06.05.2005](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_05/m137.html)).

В настоящее время дистанционное образование в Российской Федерации разрешено законодательными документами: Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "Об образовании" и Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 10.01.2003 № 11-ФЗ (<http://kremlin.consultant.ru/doc.asp?ID=15703&PSC=1&PT=1&Page=4>).

Приказ Минобразования РФ от 19.01.2004 № 157 «О порядке проведения проверки готовности образовательных учреждений среднего, высшего, дополнительного профессионального образования к реализации образовательных программ с использованием в полном объеме дистанционного обучения» (<http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_04/157.html>) и Письмо №01-17/05-01 от 11.06.2004 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования» (<http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_04/h6-1.html>) являются действующими, однако опираются на отмененные приказы Минобразования России: № 4452 от 18.12.2002 и №3387 от 26.08.2003.

Приказ Минобразования РФ № 137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (<http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_05/m137.html>) является последним действующим документом и определяет [Порядок](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_05/prm137-1.htm) использования дистанционных образовательных технологий.

**Отчет**

**о деятельности муниципальной инновационной площадки**

**в МБОУ Мурзицкая средняя общеобразовательная школа**

**за 2013- 2014 учебный год**

1.    Проведен педагогический совет по вопросу организации инновационной деятельности в школе по теме: «Разработка и внедрение дистанционных форм организации образовательного процесса на основе сервиса Дневник. ру».

2.    Издан приказ о создании рабочей группы по инновационной деятельности.

3.    Определена модель «Сетевое обучение и кейс-технологии»

организации учебного процесса дистанционного обучения.

4.    Разработано и утверждено «Положение о дистанционном обучении детей, находящихся на длительном лечении и одаренных детей в МБОУ «Мурзицкая СОШ»

5.    Разработано и утверждено «Положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в дни карантина в МБОУ «Мурзицкая СОШ»

Зам директора по УВР: Хохлова Е.Н.

**Организация дистанционного обучения**

**в образовательном процессе**

**в МБОУ Мурзицкая средняя общеобразовательная школа**

Дистанционное обучение на базе компьютерных телекоммуникаций все более уверенно заявляет о себе. В последнее время проблеме дистанционного обучения уделяется большое внимание.

Дистанционное обучение - совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

На необходимость применения дистанционного обучения в нашей школе влияют следующие факторы:

1. Организация дистанционного контроля знаний учащихся.

При организации дистанционного контроля знаний учащихся в рамках образовательного учреждения может быть сформирована база знаний и база тестовых заданий, в результате чего унифицируется и стандартизируется процесс проверки знаний, а также делает контроль знаний массовым и постоянным, в отличие от классической системы, в которой контроль знаний является выборочным и фрагментарным.

**Дистанционные уроки для пропускающих школьные занятия детей по причинам болезни или по неблагоприятным погодным условиям.**

Актуальная проблема пропуска занятий школьников в результате болезни или по неблагоприятным погодным условиям не имеет на сегодняшний день системного решения. Ученик, пропустивший несколько занятий выпадает из образовательного процесса и восполнить знания он может только через дополнительные занятия с учителем, либо через самостоятельное освоение пропущенного материала. Технология дистанционного обучения поможет возместить этот пробел в системе образования.

**Организация школьных систем виртуального общения.**

Следует отметить, что в результате включения школьников в открытый образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий, у них формируются навыки работы с информационными технологиями и предпосылки для получения непрерывного образования с помощью дистанционного обучения в течение всей жизни.

**Технология дистанционного обучения.**

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся. Цель дистанционного обучения – предоставление учащимся возможности освоения учебных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания, получения знаний по дополнительным образовательным программам. Как правило, дистанционное обучение – индивидуальная форма обучения.

Технология дистанционного обучения заключается в том, что обучение и контроль за усвоением материала происходит с помощью компьютерной сети Интернет, используя технологии on-line и off-line.

Интерес к дистанционному обучению в последнее время постоянен. В школе оно уверенно начинает завоевывать свое место в образовательном процессе вместе с традиционными формами обучения. В области информатизации школьного образования это явление, несомненно, положительное: по своей сути программированное, дистанционное обучение требует использование компьютерной техники, а следовательно, органически включает ее в учебный процесс и привлекает к ее освоению все больший круг учителей школ.

Дистанционное обучение базируется на использовании компьютеров и телекоммуникационной сети. Компьютерные средства связи снимают проблемы расстояний и делают более оперативной связь между преподавателем и обучаемым. Компьютерные обучающие и контролирующие программы помогают учащимся быстрее и глубже освоить учебный материал, дают возможность учителю осуществлять оперативный контроль уровня усвоения учебного материала.

С помощью электронной почты налажено общение между преподавателем и учащимся: рассылка учебных заданий, вопросы преподавателя и к преподавателю. Электронная почта намного облегчает учителю массовую рассылку материала. Позволяет отслеживать историю переписки с учащимся.

Средства новых информационных технологий обеспечивают учащихся разнообразными современными средствами обучения. Помимо традиционных учебных пособий и конспектов ученикам предлагаются: компьютерные обучающие программы; электронные учебные пособия; компьютерные системы тестирования и контроля знаний; электронные справочники; учебные аудио и видеоматериалы; информационные материалы.

Перечисленные средства безусловно способны повысить качество обучения, ускорить изучение, усвоение учебного материала, контроля знаний.

В дистанционном режиме есть возможность осуществлять пересылку учебных материалов. При этом можно передавать по телекоммуникационным каналам не только текстовую информацию, но и видеоматериалы. Так же не представляет особого труда контролировать уровень усвоения учебного материала через систему тестов и контрольных вопросов для учащихся. Для этих целей используются системы компьютерного тестирования и обработки результатов. В то же время элементы дистанционного обучения с успехом применяются и при инновационных формах обучения, ориентированного на развитие творческих способностей учащихся.

Современные средства телекоммуникаций в дистанционном образовании обеспечивают интерактивный способ обучения. Учащимся представляется возможность оперативной связи, а преподавателю – возможность оперативно реагировать на запросы ученика, контролировать и корректировать его работу.

В силу интерактивного стиля общения и оперативной связи в дистанционном обучении открывается возможность индивидуализировать процесс обучения.

Этот способ обучения достаточно эффективен в следующих случаях:

- выполнение проектов и исследовательских работ;

- работа с детьми – инвалидами или часто болеющими;

- работа с одаренными детьми (индивидуальные дополнительные задания повышенного уровня);

- работа с детьми из «группы риска» (индивидуальные задания с привлечением родителей);

- сетевое взаимодействие.

Дистанционное образование, несомненно, имеет свои преимущества перед традиционными формами обучения. Оно решает психологические проблемы учащегося, снимает временные и пространственные ограничения, проблемы удалённости от квалифицированных учебных заведений, помогает учиться людям с физическими недостатками, имеющими индивидуальные черты и неординарные особенности, расширяет коммуникативную сферу учеников и педагогов.

**Преимущества дистанционного образования**:

Более высокая адаптивность к уровню базовой подготовки и способностям обучаемых, здоровью, месту жительства и т.д., и соответственно, лучшие возможности для ускорения процесса получения образования и повышения качества обучения.

Ярко выраженная практичность обучения (обучающиеся могут напрямую общаться с конкретным преподавателем и задавать вопросы о том, что интересует больше всего их самих).

**Модель организации дистанционного изучения дисциплин**

**в МБОУ Мурзицкая средняя общеобразовательная школа**

**Сетевое обучение и кейс-технологии.**

Модель сетевого обучения и кейс-технологий предназначена для дифференциации обучения. Дело в том, что в большом количестве случаев нет необходимости в создании электронных сетевых учебников, если существуют уже утвержденные МО печатные пособия. Гораздо эффективнее строить обучение, опираясь на уже изданные учебники и учебные пособия и с помощью дополнительного материала, размещаемого в сети либо углублять этот материал для продвинутых учащихся, либо давать дополнительные разъяснения, упражнения, пр. для слабых учеников. При этом предусматриваются консультации преподавателей, система тестирования и контроля, дополнительные лабораторные и практические работы, совместные проекты, пр.

**ПЛАН**

**работы МБОУ Мурзицкая средняя общеобразовательная школа**

**по использованию дистанционных образовательных технологий в школе» на период с октября 2013 года по октябрь 2014года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Проведение педагогического совета по вопросу организации инновационной деятельности в школе по теме: «Разработка и внедрение дистанционных форм организации образовательного процесса на основе сервиса Дневник. ру».  - Изучение федеральных и региональных документов по дистанционному обучению  - планирование работы на 2013 год  - Приказ о создании рабочей группы по инновационной деятельности  -   Определение модели | октябрь 2013г. | составление плана работы |
| 2. | Разработка положений об использовании дистанционного обучения в образовательном учреждении. | ноябрь 2013г. | разработано положение  (ответственный |
| 3. | Составление списка электронных адресов участников ДО | декабрь 2013г. | Оформление банка данных электронных адресов и адресов личных сайтов участников ДО, помощь в создании электронных почт |
| 4. | Развитие материально-технической базы:  -приобретение мультимедийных комплексов;  - приобретение программного обеспечения;  - развитие локальной сети, поддерживающей участников реализации ДОТ. | 2013 – 2014 учебный год | улучшение материально –технической базы для реализации ДОТ |
| 5. | Поддержка сайта ОУ, создание собственных сайтов учителями ОУ | В течение года | Создание собственных сайтов учителей школы, передача информации через сайты преподавателей |
| 6. | Накопление материалов, в том числе электронных образовательных ресурсов (ЭОР) для создания информационного банка данных по реализации ДОТ. | В течение года | создание информационного банка |
| 7. | Размещение обучающих (дидактических и методических) материалов, с применением сервиса Дневник.ру | В течение года | Сайт заполнен материалами, структурированными по предметам и по типу (курсы, уроки, олимпиады, конкурсы) |
| 8. | Обновление материалов на сайте Дневник.ру дистанционного образования. | В течение года | обмен информацией между участниками реализации ДОТ через сайт |
| 9. | Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах. | В течение года | Расширение и углубление знаний, повышение интереса к предметам |
| 10. | Связь с другими школами через систему ДО | Декабрь– май 2013-14 г. | Обмен опытом |
| 11. | Использование возможностей ДО для повышения качества знаний учащихся. | В течение года | Обучение на дистанционных курсах по предметам или внеурочной деятельности |
| 12. | Анализ работы школы по использованию дистанционного образования | Октябрь  2014 г. | Отчёт |

**Утверждаю:**

**Директор школы**

**Мурзакаева Е.И.**

**Положение о дистанционном обучении детей,**

**находящихся на длительном лечении и одаренных детей**

**в МБОУ Мурзицкая средняя общеобразовательная школа**

**I. Общие положения.**

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

* повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
* создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
* Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:
* значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности изучать предмет на повышенном уровне;
* методическое и дидактическое обеспечение этого процесса;
* дистанционную форму обучения при необходимости реализуют комплексно с традиционной формой его получения.

**II. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;
2. Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся;
3. Формирование списков обучающихся;
4. Составление расписания занятий;
5. Консультирование педагогов;
6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся;
8. Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по программам образовательных предметов.

Образовательное учреждение:

Выявляет потребности обучающихся 5-11 классов в углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся в углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в углублении, расширении знаний по отдельным предметам (закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2);

Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ;

Основанием для открытия дистанционной формы обучения для углубления знаний по отдельным предметам являются:

* назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
* назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
* определение учебной нагрузки для педагогов;
* установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).

Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

* личное заявление обучающегося;
* заявление родителей обучающегося (для учащихся 5 – 11 классов);
* анкета содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
* наличие учителей – предметников, обученных для работы дистанционно (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
* установление контакта с тьютором.

**III. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

Школа имеет право:

* Использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании» ст.32 п.2 п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
* Использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.
* Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-Ф3 «об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации , 2002, №2, ст. 127)

Сохранение сведений об итоговой государственной аттестации личных документов обучающихся на бумажном носителе являются обязательным.

**Утверждаю:**

**Директор школы**

**Мурзакаева Е.И.**

**Положение**

**об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина в МБОУ Мурзицкая средняя общеобразовательная школа**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

***2. Общий порядок организации дистанционного обучения***

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения.

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

- комбинированные.

2.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

***3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся настоящим Положением***

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения на совещании при директоре проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения..

***4. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина***

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

4.1.1. Назначает ответственного за обеспечение функционирования страницы сайта «Дистанционное обучение».

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.

4.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения, своевременностью размещения информации на сайте школы.

4.2.4. резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.2.7. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в дни по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни непосещения по причине карантина.

***5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) ) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина***

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте в разделе «Дистанционное обучение».

5.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

***6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (актированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина***

6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками в том числе через сайт школы.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.