

Приложение № 1

к приказу № 210/1 от 30.12.2021 года

График работ по подготовке и проведению самообследования за 2021 год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)	директор	до 30 декабря
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	директор	04 февраля
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Заместитель директора по УВР	с 09 января по 16 марта
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324		
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (кол-во учебных планов; индивидуальных учебных планов)		
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9 и 11 классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11 классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	до 19 марта
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)		
Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти		

Подготовка текста отчета о самообследовании	Заместитель директора о УВР	до 20 марта
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором	Заболотина З.М.	до 24 марта
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Шагалов А.А.	до 01 апреля