

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мурзицкая средняя школа**

ПРИКАЗ

от 26.12.2023 года

№ 252А/1

**О проведении самообследования по
итогам 2023 года**

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показательной деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ Мурзицкой СШ за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:
 - 1.1. Председатель рабочей группы: Мальчук Евгения Николаевна, заместитель директора УВР.
 - 1.2. Члены рабочей группы:
 - Заболотина Зоя Михайловна, директор школы
 - Канчурова Елена Александровна, заместитель директора по ВР,
 - Шагалов Алесандр Александрович, учитель информатики;
 - Моисеева Татьяна Николаевна, библиотекарь.
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение № 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 26.03.2024 года. Ответственный: Мальчук Евгения Николаевна, заместитель директора по УВР.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 01.04.2024 года.

Директор школы

Заболотина З.М.

С приказом ознакомлены:

Канчурова Е.А.
Шагалов А.А.
Моисеева Т.Н.



График работ по подготовке и проведению самообследования за 2023 год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)	директор	до 30 декабря
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	директор	02 февраля
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Заместитель директора по УВР	с 09 января по 15 марта
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324		
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (кол-во учебных планов; индивидуальных учебных планов)		1-15 марта
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9 и 11 классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11 классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	до 20 марта
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)		
Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти		

Подготовка текста отчета о самообследовании	Заместитель директора о УВР	до 22 марта
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором	Заболотина З.М.	до 26 марта
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Шагалов А.А.	до 01 апреля