

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мурзицкая средняя школа**

ПРИКАЗ

от 13.05.2025

№ 50/1

Об организации летнего отдыха

Во исполнение приказа начальника Управления образования, по делам молодежи и спорта Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области № 166 от 07.04.2025 " О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Сеченовского муниципального округа в 2025 году" **приказываю:**

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря на базе МБОУ Мурзицкой СШ в дни летних каникул с 02.06.2025 по 22.06.2025 г. с 8.30 до 14.30.

2. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря Платонову С.Ю. – учитель начальных классов. (Приложение 1)

3. Назначить старшим воспитателем пришкольного оздоровительного лагеря Платонову Е.Ю. – учитель русского языка и литературы.

4. Назначить воспитателями в пришкольный оздоровительный лагерь следующих педагогов:

Старкова Н.В. – учитель русского языка и литературы;

Аверин О.Н. – учитель математики;

Дубкова А.А. – учитель истории.

5. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря на базе МБОУ Мурзицкой СШ в дни летних каникул с 30.06.2025 по 20.07.2025 г. с 8.30 до 14.30.

6. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря Симачкову Татьяну Сергеевну – учителя начальных классов. (Приложение 2)

7. Назначить старшим воспитателем пришкольного оздоровительного лагеря Гришину Н.А. – учитель коррекционных классов.

8. Назначить воспитателями в пришкольный оздоровительный лагерь следующих педагогов:

Дмитриева Л.А. – старшая вожатая;

Шорина Г.А. – учитель начальных классов;

Моисеева Т.Н. – библиотекарь.

9. Организовать работу лагеря труда и отдыха на базе МБОУ Мурзицкой СШ в дни летних каникул с 02.06.2025 по 22.06.2025 г. с 8.30 до 14.30.

10. Назначить начальником лагеря труда и отдыха Масленкову Наталью Александровну – учитель химии, биологии, географии. (Приложение 3)

11. Назначить старшим воспитателем лагеря труда и отдыха Колчин А.В. – учитель физической культуры.

12. Назначить воспитателями в лагере труда и отдыха следующих педагогов:

Старков В.Н. – учитель физики;

Шагалов А.А. – учитель информатики.

13. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей, контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

14. Назначить ответственными за организацию и проведение спортивных мероприятий в июне (ЛДП и ЛТО) Колчина А.В. – физической культуры, в июле (ЛДП) Шорину Г.А. – учитель начальных классов.

15. Назначить ответственными за организацию и проведение музыкальных мероприятий в июне (ЛДП и ЛТО) Дубкову А.А. – учитель истории, в июле (ЛДП) Дмитриеву Л.А. – учитель музыки.

16. Воспитателям лагерей завести журналы регистрации инструктажей с воспитанниками при проведении мероприятий.

17. Начальникам лагерей в срок до 13.05.2025 г.:

17.1. Сформировать состав детей ЛДП и ЛТО по возрастной категории.

17.2. Подготовить необходимую документацию согласно требованиям органов надзора.

17.3. Разработать должностные инструкции работников лагерей и правил техники безопасности.

17.4. Ознакомить сотрудников лагерей с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

18. Закрепить места дислокации воспитанников лагерей ЛДП и ЛТО в здании школы:

- кабинет 1, 2, 3 класса (для ЛДП);

- кабинет 4 класса (для ЛТО);

- столовая;

- спортивный зал;

- актовый зал.

19. Утвердить медиаплан информационного сопровождения оздоровительной компании.

20. Утвердить «дорожную карту» по созданию условий и повышению доступности отдыха и оздоровления детей – инвалидов, детей с ОВЗ и детей из семей участников СВО.

21. Утвердить план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности детей на объектах детского отдыха в каникулярный период.

22. Назначить ответственным за реализацию медиаплана и размещение информации в социальной сети ВК Канчурову Е.А. – заместителя директора по ВР.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



З.М. Заболотина